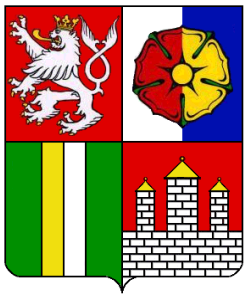
JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM
(administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OBLAST – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY, PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI

PODPORA A ROZVOJ PROTIDROGOVÉ POLITIKY JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2019

1. výzva pro rok 2019

PRAVIDLA

Tento dotační program je z části v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OSOV a OEZI
Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1395/2018/RK-55 ze dne 29. 11. 2018
Platná od: 29. 11. 2018
Účinná od: 30. 11. 2018
Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu ... 3
1.1 Název programu ... 3
1.2 Opatření programu ... 3
1.3 Zdůvodnění programu ... 3
1.4 Cíle a priority programu ... 3
1.4.1 Všeobecný cíl ... 3
1.4.2 Specifické cíle ... 3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře ... 4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory) ... 5
2. Pravidla dotačního programu ... 5
2.1 Všeobecné podmínky ... 6
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci ... 6
2.3 Uznatelné výdaje ... 7
2.4 Neuznatelné výdaje ... 11
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019 ... 12
3. Předkládání projektových návrhů ... 12
3.1 Žádost o dotaci ... 12
3.2 Způsob a místo doručení žádosti ... 13
3.3 Termín podání ... 13
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti ... 14
4. Hodnocení projektových návrhů ... 14
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení ... 14
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí ... 14
4.1.2 Složení Hodnotící komise ... 15
4.2 Kritéria pro hodnocení ... 15
4.3 Rozhodování o přidělení dotace ... 17
5. Realizace projektů ... 18
5.1 Dotační smlouva ... 18
5.2 Platební podmínky ... 19
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola ... 19
5.4 Udržitelnost projektů ... 20
5.5 Veřejné zakázky ... 21
5.6 Publicita ... 21
6. Organizační zajištění programu ... 21
7. Přílohy pravidel pro žadatele ... 21

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora a rozvoj protidrogové politiky Jihočeského kraje v roce 2019.
Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

1/ Podpora specifické primární protidrogové prevence.

2/ Podpora sekundární a terciární protidrogové prevence.

1.3 Zdůvodnění programu

Jihočeský kraj realizuje vlastní protidrogovou politiku, popsanou v dokumentu Strategie protidrogové politiky Jihočeského kraje na období 2018 - 2020 (byla schválena usnesením č. 22/2018/ZK-11). Protidrogová politika kraje je realizována v souladu § 29 zák. č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a souběžně navazuje na Národní strategii protidrogové politiky. Cílem tohoto programu je optimalizace sítě protidrogových služeb, a podpora aktivit a programů, popsaných v dokumentu Minimální síť protidrogových služeb na území Jihočeského kraje, s přímou vazbou na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje 2019 - 2021.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Účelem je prostřednictvím podporovaných programů a projektů udržet takovou síť protidrogových služeb v Jihočeském kraji, která zajistí jejich přiměřenou dostupnost pro občany kraje, jejich odbornou úroveň a maximálně efektivní využití vložených finančních prostředků. Všeobecným cílem programu je stabilizace protidrogových služeb na území Jihočeského kraje v součinnosti se samosprávami obcí Jihočeského kraje, a s dalšími garanty protidrogové politiky ČR na národní úrovni – ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ministerstvem práce a sociálních věcí, ministerstvem spravedlnosti, ministerstvem zdravotnictví a Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen RVKPP).

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. 1

Cílem opatření je podpora pokrytí území kraje odborně způsobilými programy specifické primární protidrogové prevence ve školním prostředí, zajištění jejich optimální dostupnosti z hlediska efektivní spolupráce realizátorů těchto programů s jednotlivými školami a školskými zařízeními. Součástí tohoto opatření je i podpora rozšíření těchto programů do dosud nepokrytých regionů, zajištění odbornosti těchto programů. Odbornost služby je doložena Certifikátem odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence v oblasti prevence závislostí. Garantem procesu certifikací v oblasti primární prevence je MŠMT, proto bude Jihočeský kraj respektovat aktuální stav v procesu certifikací

(kupříkladu pozastavení procesu atp., tak, aby nebylo poskytování odborných služeb ohroženo administrativními nebo procesními nejasnostmi);

- dlouhodobé a ucelené programy zacílené prioritně na oblast „Prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a netolerované drogy, hráčství, jiné návykové látky“ v regionech Jihočeského kraje;
- vzdělávací a informativní programy pro pedagogy, rodiče, případně další subjekty, zaměřené na prevenci závislostí ve školní populaci;
- programy pro rizikové skupiny mládeže zaměřené na prevenci v adiktologii, realizované mimo školská zařízení.

Opatření č. 2

Specifickým cílem tohoto opatření dotačního programu je stabilizace a podpora služeb, zařazených do Minimální sítě protidrogových služeb na území Jihočeského kraje v oblasti sekundární a terciární prevence drogových závislostí. Jedná se o služby realizované podle standardů RVKPP. Tyto služby mohou být souběžně registrované jako služby sociální, podle zákona č. 108/2006 o sociálních službách, případně registrované jako poskytovatelé zdravotnických služeb. Jedná se o programy v oblasti harm reduction (terénní programy, kontaktní a poradenské služby podle standardů RVKPP), substituční léčby, ambulantní a pobytové léčby a doléčování. Cílovou skupinou těchto služeb jsou osoby, ohrožené závislostí na nelegálních návykových látkách, alkoholu nebo osoby ohrožené patologickým hráčstvím, sekundární cílovou skupinou je především jejich sociální okolí (rodinní příslušníci apod.). Garantem procesu certifikací v této oblasti je RVKPP, Jihočeský kraj bude respektovat případné změny v procesu certifikací (kupříkladu pozastavení procesu atp., tak, aby nebylo poskytování odborných služeb ohroženo administrativními nebo procesními nejasnostmi).

Typologie podporovaných služeb (podle standardů RVKPP):

- terénní programy;
- kontaktní a poradenské služby („kontaktní centra“);
- ambulantní léčba;
- rezidenční péče v terapeutických komunitách („terapeutické komunity“);
- ambulantní doléčovací programy;
- substituční léčba.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Část finanční podpory, poskytnuté z dotačního programu, může naplnit kritéria veřejné podpory. Jedná se výhradně o subjekty, naplňující podmínky, stanovené v Opatření 2, které jsou realizátory služeb podle Standardů RVKPP, jejichž součástí je poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb. (tyto služby jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu).

Ta část projektu, který je zároveň sociální službou, bude v rámci dotačního programu spolufinancována formou přistoupení k Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje (dále jen „Pověření") pro rok 2019, v souladu s článkem 4 Rozhodnutí Komise (č. 2012/21/EU) ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy

o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Opatření č. 1:

Indikátor	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet realizovaných aktivit *	počet aktivit	0	300
Počet hodin přímé práce s cílovou skupinou	Počet hodin	0	700
Velikost cílové skupiny **	počet účastníků programů	0	4000

* např. práce s jedním třídním kolektivem, pedagogickým sborem, rodičovskou skupinou.
** počet jednotlivých účastníků preventivních aktivit - žáci, studenti, pedagogové, rodiče.

Opatření č. 2:

Indikátor	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet klientů celkem*	Počet	0	500
Počet kontaktů celkem**	Počet	0	5000
Počet vydaných injekčních jehel***	Počet	0	50 000
Počet klientů v léčbě z Jihočeského kraje celkem ****	Počet	0	30

* pro všechny služby; tento údaj musí být v žádosti přesvědčivým způsobem doložen
** pro služby harm reduction, substituční léčbu, ambulantní léčbu, odborné soc. poradenství; každá situace, při které dochází k poskytnutí služby, mezi klientem a pracovníkem programu – mimo telefonických kontaktů
*** pro služby HR (terénní programy, kontaktní centra)
**** pro služby pobytové léčby (terapeutické komunity) a doléčování

Pozn.: Jedná se o indikátory dotačního programu jako celku, nikoliv jednotlivých žádostí.

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2019 k dispozici, činí **8,5 mil. Kč**. *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)

1	Podpora specifické primární protidrogové prevence	**1,5**	50 - 250	5
2	Podpora programů Minimální sítě protidrogových služeb na území Jihočeského kraje	**7,0**	50 - 800	5

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat do každého opatření neomezený počet žádostí. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze,
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Pro všechna opatření: subjekty, které poskytují služby v oblasti protidrogové politiky

Opatření č. 1

- **specifická protidrogová prevence:** pouze subjekty, přímo vykonávající činnosti popsané ve specifických cílech opatření č. 1 (1.4.2.).

Žadatel musí přesvědčivým způsobem doložit předpokládaný počet realizovaných akcí a předpokládaný počet účastníků těchto programů v roce 2019 (např. výčet spolupracujících škol – konkrétní údaje, jakým způsobem byly školy nebo jiné instituce osloveny, zda přislíbily závazně spolupráci, jedná-li se o pokračující projekt – údaje z minulých let apod.). Ve vyúčtování musí přesvědčivým způsobem doložit konkrétní výsledky programu – názvy škol nebo jiných institucí, počty účastníků, apod. Kopie dokladu o certifikaci programu musí být doložena k žádosti o dotaci, v případě, že služba nemá dosud udělený certifikát, musí doložit jiným způsobem, že certifikační řízení proběhlo nebo je plánováno, a s jakým předběžným výsledkem – například doložením žádosti o provedení certifikace, protokolu nebo zprávy o místním šetření apod. (viz bod 1.4.2.).

Opatření č. 2

- pouze subjekty, přímo poskytující služby, popsané ve specifických cílech opatření č. 2 (1.4.2.).

Žadatel musí přesvědčivým způsobem doložit, podle zaměření programu, předpokládaný počet klientů, kontaktů a dalších indikátorů, uvedených v bodě 1.6 (indikátory programu, opatření 2) na rok 2019. Ve vyúčtování, resp. závěrečné zprávě musí přesvědčivým způsobem doložit totéž. Kopie dokladu o certifikaci programu musí být doložena k žádosti o dotaci (v případě, že služba nemá dosud udělený certifikát, nebo jeho platnost vypršela, musí doložit jiným způsobem, že certifikační řízení proběhlo nebo je plánováno, a s jakým předběžným výsledkem – například doložením žádosti o provedení certifikace, protokolu nebo zprávy o místním šetření apod.).

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, přímé poskytování služby/ programu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt/ službu realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplaceny ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Pro dotační program (Opatření č. 1, č. 2) jsou uznatelné pouze následující výdaje:

- **Osobní výdaje –** jedná se o mzdové náklady a zákonné sociální a zdravotní pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
    - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplaceno (sociální pojištění a zdravotní pojištění v aktuální výši sazeb),
    - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
    - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
    - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria (např. pracovní náplň s definicí podílu práce na projektu v rámci celého úvazku), na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
    - případně další výdaje (náklady), které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů – náhrady za čerpání dovolené (poměrná část z ročního nároku vzhledem k délce realizace projektu).
    - doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů se sociálního zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu)

Vyúčtování osobních výdajů (nákladů) bude doloženo:

- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace na rok 2019,

- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,

- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,

- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

- **Materiálové výdaje (náklady) –** výdaje na spotřební a provozní materiál. Pro Opatření č. 2 dotačního programu jsou specifickými uznatelnými náklady zdravotnický materiál, potraviny a PHM (pouze pro účely realizace projektu /služby).
  - **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, telefony, internet, poštovné) – uznatelné budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

  - **Náklady na nákup** dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (do 40 000 Kč).

  - Nákupy materiálu a služeb musí být uskutečněny tak, aby byly využity v průběhu celé realizace projektu.

  Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

  - soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,

  - smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,

  - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s uvedením názvu projektu a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním, nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,

  - výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,

  - výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.

  - vyúčtování PHM (pouze pro účely realizace projektu /služby) dokladem o nákupu PHM, výpisem z účtu (pokud byla platba prováděna bankovním převodem-úhrada CCS kartou), výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod. (pokud byla platba prováděna v hotovosti), k dokladům přiložit kopie odpovídajících částí z knihy jízd, TP vozidla.

- **Cestovní náhrady** na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení (jízdné, PHM apod.).

Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo:

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysíláním na pracovní cestu,
- platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta k projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu - výpočet náhrady za použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy).

- **Ostatní výdaje -** další nespecifikované dodávky **neuvedené** v bodě 2.4 Neuznatelné náklady. Mohou být pro realizaci projektu vynaloženy, je však nezbytné podrobné a věrohodné vysvětlení přínosu a nezbytnosti těchto nákladů pro realizaci projektu.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce prostřednictvím oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Odbor kanceláře hejtmanky, oddělení marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel.

Patří k nim zejména:

- náklady na nákup finančního majetku,
- finanční leasing,
- náklady vzniklé před oficiálním dnem zahájení a po dni ukončení projektu,
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odchodné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- náklady spojené s přípravou projektu (platby konzultantům nebo zprostředkovatelům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí),

- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kursové ztráty,
- stravné v rámci cestovních náhrad,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy).

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 29. 11. 2018
Zveřejnění výzvy	**30. 11. 2018**
Termín pro podávání žádostí - zahájení příjmu žádostí	**od 2. 1. 2019**
- ukončení příjmu žádostí	**do 18. 1. 2019 do 12:00**
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje	od 30. 11. 2018
(v případě potřeby osobní konzultace doporučujeme telefonické či e-mailové objednání u administrátora tohoto DP)	
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do května 2019
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	**1. 1. 2019 – 31. 12. 2019**
Závěrečné vyúčtování	do 15. 1. 2020
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2020
(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)	

Realizace projektu musí skončit do **31. 12. 2019**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do tohoto termínu a datem vystavení do **31. 12. 2019**.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (*kapitola Dotace, Fondy EU*) ode dne 30. 11. 2018.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od 30. 11. 2018 volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler" jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře". Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti".

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 2. 1. 2019 – 18. 1. 2019 do 12:00 hodin**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o grant 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). Pozn.: má-li žadatel provedenou registraci stanov a údajů o statutárních zástupcích dle novely občanského zákoníku a v ad. 2 Požadované dokumentace k žádosti dokládá kopii úplného výpisu z příslušného rejstříku, kopie dokladu o přidělení IČO není nutná.

2. Kopie statutu, resp. stanov žadatele nebo kopie jiného zakladatelského dokumentu případně kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.

3. Podrobný a přehledný rozpočet (je součástí žádosti Filler).

4. Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a čestné prohlášení o bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler (je součástí žádosti Filler).

5. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2018, ev. 2017 (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec).

6. Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.

7. Samostatná příloha Podrobný popis aktivit projektu (pro Opatření 1).

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.

- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.
Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam".

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru sociálních věcí (který je „garantem" či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Opatření 1/ Podpora specifické primární protidrogové prevence

Vylučovací kritéria:

1.1./ Je žadatel držitelem[1] certifikátu odborné způsobilosti MŠMT Prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a netolerované drogy, hráčství, jiné návykové látky?
ANO **projekt postupuje do hodnocení dalšího kritéria**
NE **projekt je z dalšího hodnocení vyřazen**

1.2./ Je doložena požadovaná příloha „Podrobný popis aktivit projektu"?
ANO **projekt postupuje do hodnocení dalšího kritéria**
NE **projekt je z dalšího hodnocení vyřazen**

Další bodové hodnocení způsobilé žádosti

[1] Nebo je podána žádost o provedení místního šetření (je vyžadováno toto doložit kopií žádostí, bude ověřeno u MŠMT), nebo proběhlo místní šetření, ale certifikát dosud nebyl vydán (je vyžadován protokol z místního šetření, návrh certifikačního týmu - , bude ověřeno u MŠMT).

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Způsob hodnocení	Přidělený počet bodů
1/ Způsob zpracování projektové žádosti (úplnost, přehlednost, srozumitelnost)	**10**	**0 až10**	
2/ Způsob zpracování přílohy Podrobný popis aktivit projektu (úplnost, konkrétnost, srozumitelnost)	**10**	**0 až10**	
3/ Je doložena odborná kvalifikace[2] konkrétních pracovníků v přímé práci s cílovou skupinou?	**10**	**0 až10**	
4/ Plánována/reálná výše spoluúčasti škol na celkových nákladech konkrétních aktivit	**10**	**30 % a více**	
	7	**10 - 30 %**	
	3	**do 10 %**	
5/ Procentuální podíl ostatních nákladů projektu[3] a nákladů na přímou práci s cílovou skupinou.	**10**	**méně než 20 %**	
	7	**20 - 30 %**	
	3	**více než 30 %**	
Komentář a doporučení:			

Výše navržené podpory bude stanovena podle dvou kritérií (jejich kombinací):

1/ Cena realizace jedné hodiny odborné aktivity (přímé práce s klienty)

V kalkulaci ceny jsou zahrnuty veškeré přidružené náklady, tj. např. odměna lektora (kde je zahrnuta jak přímá práce a příprava na ni, tak administrativa – dojednávání zakázky, psaní zpráv, projektových žádostí apod.), cestovné, nezbytný materiál, další odborné vzdělávání lektorů a další provozní náklady (vedení účetnictví, náklady spojené se zázemím služby – vybavení, energie, telefony apod.)

Hodina realizovaná jedním lektorem **1 200 Kč (max. hodnota)**
Hodina realizovaná dvěma lektory **2 100 Kč (max. hodnota)**

2/ Poměr velikosti regionu ke kraji/ poměr velikosti navržené podpory vzhledem k velikosti regionu:

Minimální výše podpory[4] z 80 % alokované částky podle % z celkového počtu žáků (Jihočeský kraj 100 %)

Region Českobudějovicko	32 %
Region Českokrumlovsko	8 %
Region Jindřichohradecko	14 %
Region Písecko	11 %
Region Prachaticko	7 %
Region Strakonicko	11 %
Region Táborsko	17 %

Opatření 2/ Podpora sekundární a terciární prevence

Vylučovací kritéria:

[2] Dle znění příslušného standardu MŠMT
[3] Náklady projektu, přiřaditelné přímé práci s cílovou skupinou (osobní náklady na lektory, cestovné, materiál pro práci s cílovou skupinou, určený podíl na telefony apod.)
[4] Do úrovně uznatelných nákladů projektu

1.1./ Je žadatel držitelem[5] certifikátu odborné způsobilosti RVKPP?
ANO **projekt postupuje do hodnocení dalšího kritéria**
NE **projekt je z dalšího hodnocení vyřazen[6]**

1.2./ Je služba popsána v dokumentu „Minimální síť protidrogových služeb na území Jihočeského kraje“ jako potřebná?
ANO **projekt postupuje do hodnocení dalšího kritéria**
NE **projekt je z dalšího hodnocení vyřazen**

Další bodové hodnocení způsobilé žádosti

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Způsob hodnocení	Přidělený počet bodů
1/ Způsob zpracování projektové žádosti (úplnost, přehlednost, srozumitelnost)	10	0 až10	
2/ Plánované spolufinancování služby z jiných zdrojů - mimo rozpočet JčK	10	60 % a více	
	7	20 - 60 %	
	3	do 20 %	
3/a Hodnocení výkonnosti služby / naplnění indikátorů za předchozí období	10	0 až 10	
3/b Hodnocení nastavení indikátorů projektu v roce 2018 u žadatelů, kteří nebyli podpořeni v předcházejícím období			
4/ Na daném území není dostupná obdobná služba pro stejnou cílovou skupinu[7]	10	0 až 10	
5/ Služba aktivně spolupracuje s obcemi v její působnosti, toto je popsáno v žádosti.	10	0 až 10	
Komentář a doporučení:			

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,

[5] Nebo je podána žádost o provedení místního šetření (je vyžadováno toto doložit kopií žádostí, bude ověřeno u RVKPP), nebo proběhlo místní šetření, ale certifikát dosud nebyl vydán (je vyžadován protokol z místního šetření, návrh certifikačního týmu - , bude ověřeno u RVKPP).
[6] S výjimkou dle článku Specifické cíle, str. 4 pravidel. Pokud se žadatel zaváže získat v roce 2016 certifikaci odborné způsobilosti, je hodnocen jako certifikovaný.
[7] Neplatí pro terapeutické komunity

- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený[8] atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci, žádajícímu do Opatření č. 2, zaslán formulář podrobnější specifikace rozpočtu[9]. Následně bude příjemcům zaslán návrh smlouvy[10] - **„Smlouvy o poskytnutí dotace“**, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti. V případě nutnosti přistoupení k Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje[11] bude tato smlouva odpovídajícím způsobem upravena nebo doplněna. Na jeden projekt v případě přistoupení k Pověření mohou být uzavřeny dvě smlouvy, podle charakteru služby, tedy jedna na spolufinancování sociální služby v rozsahu základních činností, druhá pak na ostatní činnosti, poskytované v režimu adiktologické služby (ostatní činnosti adiktologických služeb).

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

[8] Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.
[9] Pokud bude požadovat rozdělit přidělenou částku na základní činnosti sociální služby, a další náklady. V tom případě bude přidělená částka rozdělena mezi dvě smlouvy, standardní smlouvu o poskytnutí dotace a smlouvu o přistoupení k Pověření Jihočeského kraje. Návrh žadatele nesmí jít nad rámec rozpočtu podaného a schváleného projektu (položkové členění, popis položek, maximální výše rozpočtu dle položek žádosti apod.).
[10] Nebo smluv, viz předchozí komentář
[11] Týká se Opatření č. 2.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace** (např. název příjemce, bankovní účet) **též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit v rámci kapitoly pouze jednu položku a to o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

5.2 Platební podmínky

S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem kraje. Výše platby bude činit 100 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jčk.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 1. 2020, **na Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů. Dále, dojde-li k pozdnímu odevzdání Závěrečného vyúčtování, tj. po termínu určeném smlouvou, nebude příjemce vyzýván k doplnění tohoto vyúčtování.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Při vyúčtování realizace projektu předloží příjemce k závěrečné zprávě a k vyúčtování uznatelných nákladů dle smlouvy i přehled všech nákladů vztahujících se k projektu a zároveň i přehled všech příjmů, ze kterých je projekt kofinancován. Tyto musí být zavedeny v účetnictví.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci **projektu** budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.6 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem sociálních věcí.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Jana Janků, tel.: 386 720 260, e-mail: janku2@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor sociálních věcí, oddělení prevence a humanitních činností, Mgr. Marek Nerud, tel.: 386 720 649, e-mail: nerud@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler.

2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu, pro obě opatření).

3. Vzor Závěrečné zprávy o věcné realizaci projektu (pro Opatření č. 1).

4. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.

5. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

7. Samostatná příloha Podrobný popis aktivit projektu (pro Opatření 1).

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 29. 11. 2018

Mgr. Ivana Stráská v. r.

hejtmanka